

Sekretariatsdienst (m/w/d)

Am Bundesrealgymnasium und Bundes-Oberstufenrealgymnasium Telfs, Weißenbachgasse 37, in 6410 Telfs, gelangt mit 1. Februar 2023 die Stelle eines Sekretariatsdienstes (m/w/d) mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden zur Neubesetzung.

Rechtsgrundlage: Ausschreibungsgesetz 1989

Das Bruttoentgelt beträgt monatlich € 967,80

Vertragsbedienstete sind am Beginn des Dienstverhältnisses für die Dauer der Ausbildungsphase, das ist in der Entlohnungsgruppe v3 zwei Jahre, in die niedrigste Bewertungsgruppe der Entlohnungsgruppe v3 einzustufen. Nach der zweijährigen Ausbildungsphase wird das monatliche Bruttoentgelt auf € 1.033,45 erhöht.

Wertigkeit/Einstufung:	A3/2 bzw v3/2
Dienststelle:	BRG/BORG Telfs
Dienstort:	Telfs
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Teilzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.02.2023
Ende der Bewerbungsfrist:	10.11.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 967,80
Referenzcode:	BMBWF-22-6299

Aufgaben und Tätigkeiten

- Koordination zwischen Schulleitung, Lehr- und Verwaltungspersonal sowie vorgesetzter Dienstbehörde
- Personalangelegenheiten (Lehrer/innen und Verwaltungspersonal)
- Verwaltungsangelegenheiten Schüler/innen
- allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten

Erfordernisse

Von den Bewerbern/innen werden folgende Erfordernisse erwartet:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder dieser gleichzuhaltende Staatsbürgerschaft gemäß § 1 Ausschreibungsgesetz 1989 oder den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- sehr gute EDV Kenntnisse (Windows-Anwendungen)
- Sicherheit im schriftlichen Ausdruck (Rechtschreibung, Grammatik)
- Verlässlichkeit, Selbstständigkeit, Genauigkeit und sicheres Auftreten

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerbung ist bis längstens 10. November 2022 ausschließlich über die Jobbörse der Republik Österreich einzubringen.

Folgende Unterlagen sind unter <https://www.jobboerse.gv.at> hochzuladen:

- Bewerbungsbogen
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse

Verspätet eingebrachte Bewerbungen oder Bewerbungen, die nicht über die Jobbörse der Republik Österreich einlangen, können nicht berücksichtigt werden. Bei technischen Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte an das Service-Center unter folgender E-Mail Adresse: helpdesk@jobboerse.gv.at.

Diese Ausschreibung ist zudem auch auf der Website der Bildungsdirektion für Tirol unter <https://www.bildung-tirol.gv.at> / Bereich Jobs & Karriere - Verwaltung veröffentlicht.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Tirol zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Tirol unter <https://www.bildung-tirol.gv.at> / Datenschutzerklärung verwiesen.

Das Aufnahmeverfahren erfolgt in Form einer Eignungsprüfung und eines Aufnahmegesprächs. Nichtteilnahme bedeutet die Zurückziehung der Bewerbung. Es wird darauf hingewiesen, dass kein Anspruch auf Abgeltung anfallender Reise- und Aufenthaltskosten besteht, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstehen.

Kontaktinformation

Bundesrealgymnasium und
Bundes-Oberstufenrealgymnasium Telfs
Mag. Gerald Koller

6410 Telfs, Weißenbachgasse 37
E-Mail: brg-telfs@tsn.at, Tel. 050902/819