

## Sekretariatsdienst (m/w/d)

Am Bundesrealgymnasium und Bundes-Oberstufenrealgymnasium Telfs, Weißenbachgasse 37, 6410 Telfs, gelangt zum ehestmöglichen Zeitpunkt die Stelle "Sekretariatsdienst" (m/w/d) mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden zur Neubesetzung.

Rechtsgrundlage: Ausschreibungsgesetz 1989

Das Mindestentgelt beträgt monatlich brutto € 1.122,80 für 20 Wochenstunden. Ab der Entlohnungsstufe 2 wird das monatliche Bruttoentgelt auf € 1.167,00 erhöht.

Es wird darauf hingewiesen, dass sich dieses Monatsentgelt durch gesetzlich anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen kann.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	A3/2 bzw v3/2
<b>Dienststelle:</b>	BRG/BORG Telfs
<b>Dienstort:</b>	Telfs
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Teilzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	27.01.2023
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 1.122,80
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-23-0030

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Koordination zwischen Schulleitung, Lehr- und Verwaltungspersonal sowie vorgesetzter Dienstbehörde
- Personalangelegenheiten (Lehrer/innen und Verwaltungspersonal)
- Verwaltungsangelegenheiten Schüler/innen
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten

### Erfordernisse

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder dieser gleichzuhaltende Staatsbürgerschaft gemäß § 1 Ausschreibungsgesetz 1989 oder den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

- Unbescholtenheit
- Abschluss einer mittleren Schule oder Lehrabschlussprüfung
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Windows)
- Sicherheit im schriftlichen Ausdruck (Rechtschreibung, Grammatik)
- Freundlichkeit, Verlässlichkeit und sicheres Auftreten

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz
- ein angenehmes Betriebsklima und das Arbeiten in einem dynamischen Team

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Die Bewerbung ist bis längstens 27. Jänner 2023 ausschließlich über die Jobbörse der Republik Österreich einzubringen.

Folgende Unterlagen sind unter <https://www.jobboerse.gv.at> hochzuladen:

- Bewerbungsbogen
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Schulabgangs- und Dienstzeugnisse

Verspätet eingebrachte Bewerbungen oder Bewerbungen, die nicht über die Jobbörse der Republik Österreich einlangen, können nicht berücksichtigt werden. Bei technischen Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte an das Service-Center unter folgender E-Mail Adresse: [help-desk@jobboerse.gv.at](mailto:help-desk@jobboerse.gv.at).

Diese Ausschreibung ist zudem auch auf der Website der Bildungsdirektion für Tirol unter <https://www.bildung-tirol.gv.at> / Bereich Jobs & Karriere - Verwaltung veröffentlicht.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Tirol zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Tirol, abrufbar unter <https://www.bildung-tirol.gv.at/datenschutzerklaerung>, verwiesen.

Das Aufnahmeverfahren erfolgt in Form einer Eignungsprüfung und eines Aufnahmegespräches. Nichtteilnahme bedeutet die Zurückziehung der Bewerbung. Es wird darauf hingewiesen, dass kein Anspruch auf Abgeltung anfallender Reise- und Aufenthaltskosten besteht, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstehen.

## **Kontaktinformation**

Bundesrealgymnasium und Bundes-Oberstufenrealgymnasium Telfs  
Schulleiter Mag. Gerald Koller  
6410 Telfs, Weißenbachgasse 37  
E-Mail: [brg-telfs@tsn.at](mailto:brg-telfs@tsn.at), Tel. +43 050902 819

## **Unterlagen**

Nachfolgende Dokumente können Sie in dieser Stellenausschreibung, die in der Jobbörse der Republik Österreich unter [www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at) veröffentlicht ist, herunterladen.

- *Bewerbungsbogen*